

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-7-1-183
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-32-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Maria Victoria Chen Manuel
NIT de la persona contratista:		108976270
Plazo de Contratación	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Julio de 2026	Al: 31 de Julio de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-183, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación para la recepción y entregas de raciones de alimentos en el municipio de Quesada, del departamento de Jutiapa, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-.
- **RESULTADO:** Se recepcionó 1,747 raciones de alimentos en la bodega correspondiente para su debido resguardo, para luego ser entregadas a los beneficiarios.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la recepción y entrega de raciones de alimentos en el municipio de Quesada, del departamento de Jutiapa, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, verificando números de Documentos de Identificación Personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se entregaron 1,747 raciones de alimentos en beneficio de la población objetivo, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-, así mismo la recaudación de los documentos de soporte de la entrega realizada.

3. **SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.**

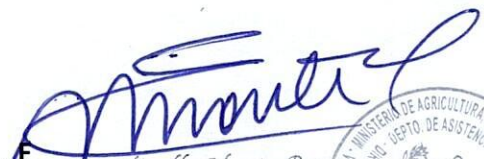
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en el municipio de Quesada, del departamento de Jutiapa, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-, del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

4. **SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la liquidación del expediente de la entrega de raciones del municipio de Quesada, del departamento de Jutiapa, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional -INSAN-, del Departamento de Asistencia Alimentaria.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte, que respalde la información de la entrega realizada.

5. **OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

F 
MARIA-VICTORIA CHEN-MANUEL
DPI: 3613-75336 0101

F 
M. Sc. Eva Nicolle Monte Bar
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA




Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

